ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. PARTIJEN EN BEGRIPPEN

Klant: de persoon of personen aan wie Mirja Hennink Tekstschrijver (hierna te noemen: Mirja Hennink) haar diensten verleent.

Mirja Hennink is als opdrachtnemer ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Middelburg onder nummer 62408909. Mirja Hennink is gevestigd aan de Zoekweg 24, 4354 SJ te Vrouwenpolder en levert diensten op het gebied van schrijfcoaching en persoonlijke ontwikkeling in de vorm van (on-line) trainingen, workshops, retraites, persoonlijke coaching, berichten zoals bijvoorbeeld boeken, blogs, podcasts, video's, etc. via bijvoorbeeld maar niet uitsluitend social media en haar website(s).

Opdrachtgever: de persoon of instantie of haar eventuele rechtsopvolger(s), die een opdracht tot levering aan Mirja Hennink Tekstschrijver heeft verstrekt. De opdrachtgever is, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, degene die de overeengekomen prijs dient te betalen voor de geleverde dienstverlening van Mirja Hennink . De opdrachtgever (de te factureren entiteit) en de klant (zij die de dienst ervaart) kunnen dezelfde zijn maar dit hoeft niet per definitie zo te zijn.

Mirja Hennink kan naar eigen inzicht haar diensten (mede) met behulp van door haar ingeschakelde derden leveren. Mirja Hennink kan naar eigen behoefte de omvang en de samenstelling van haar team wijzigen als zij dit voor een goede uitvoering of continuïteit van haar dienstverlening noodzakelijk acht.

1.5 Opdrachtsom: het totaalbedrag van de opdracht zoals overeengekomen in de getekende opdrachtbevestiging, de bestelling die

gedaan is via de website of die genoemd is in de door opdrachtgever voor akkoord verklaarde offerte of gedaan programmavoorstel.

1.6 Opdracht: de in het aanbod, de offerte of de opdrachtbevestiging omschreven werkzaamheden en dienstverlening waarvoor opdrachtgever opdracht heeft gegeven.

1.7 Traject: een afzonderlijk omschreven onderdeel van de dienstverlening, zoals manuscriptontwikkeling, redactie, publicatiebegeleiding, coaching, training of een retraite.

1.8 Planning: de overeengekomen of door Mirja Hennink voorgestelde tijdsindeling voor de uitvoering van de opdracht. Een planning kan na het sluiten van de overeenkomst nader worden uitgewerkt.

1.9 Gewenste opleverdatum: een door opdrachtgever genoemde gewenste datum voor afronding, publicatie, levering of lancering. Een dergelijke datum is alleen bindend als Mirja Hennink deze uitdrukkelijk schriftelijk als vaste deadline heeft aanvaard.

1.10 Aanvang opdracht: de opdracht vangt aan zodra Mirja Hennink na aanvaarding werkzaamheden voor de opdracht verricht. Dit kan vóór de eerste geplande sessie of bijeenkomst zijn.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID VAN DEZE ALGEMENE VOORWAARDEN

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en werkzaamheden die overeengekomen zijn met Mirja Hennink .

2.2 Deze Algemene Voorwaarden zijn ook van toepassing als Mirja Hennink voor uitvoering van de opdracht derden betrokken worden.

2.3 Mirja Hennink behoudt zich het recht voor deze Algemene Voorwaarden in de toekomst aan te passen of te wijzigen. Op de overeenkomst is de versie van de Algemene Voorwaarden van toepassing die gold op het moment waarop de overeenkomst tot stand kwam. Wijzigingen in de Algemene Voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

2.4 Als een bepaling of meerdere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden vervallen dan blijven de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden wel van toepassing. Partijen zullen in dat geval vervangende bepalingen overeenkomen waarbij zoveel mogelijk van de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt uitgegaan.

ARTIKEL 3. AANBIEDINGEN EN VERLENEN VAN DE OPDRACHT

3.1 Alle aanbiedingen van Mirja Hennink hebben een geldigheidstermijn van 30 dagen vanaf dagtekening, zijn vrijblijvend en kunnen vormvrij worden herroepen. Mirja Hennink is niet aan aanbiedingen gebonden als deze niet binnen 30 dagen vanaf dagtekening van de aanbieding schriftelijk worden aanvaard. Wordt de aanbieding binnen de geldigheidstermijn aanvaard, dan behoudt Mirja Hennink zich het recht voor de aanbieding te herroepen binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanvaarding.

3.2 Offertes van Mirja Hennink zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan opdrachtnemer door een (toekomstige) opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever zal naar beste vermogen alle informatie die van belang is voor het maken van de offerte en voor het samenstellen en uitvoeren van de opdracht aan Mirja Hennink verstrekken.

Als deze informatie wanneer dan ook onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn geweest dan behoudt Mirja Hennink zich het recht voor om de met opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom eenzijdig tussentijds aan te passen.

3.3 Een opdracht wordt door opdrachtgever verleend door:

a) het doen van een bestelling via de website of via andere online (social media) kanalen van Mirja Hennink en/of

b) het ondertekend retourneren van een overeenkomst die is uitgebracht door Mirja Hennink en/of

c) het schriftelijk e/o per email akkoord geven op een (digitaal) gestuurde offerte of opdrachtbevestiging. In het geval van een akkoord op een offerte geldt deze daarna ook als opdrachtbevestiging.

3.4 Het ontbreken van een rechtsgeldig ondertekende opdrachtbevestiging, overeenkomst of offerte ontslaat opdrachtgever niet van haar verplichtingen zoals vastgelegd in deze Algemene Voorwaarden en de bepalingen zoals deze door Mirja Hennink genoemd zijn in haar offerte of opdrachtbevestiging zodra een aanvang is gemaakt met de levering van de met Mirja Hennink overeengekomen dienstverlening.

3.5 Een uit delen samengestelde opdracht verplicht Mirja Hennink niet tot het verrichten van een deelopdracht tegen een rekenkundig overeenkomstig gelijk deel van de overeengekomen opdrachtsom. Als deeluitvoering gewenst is zullen daarover aanvullende bindende afspraken worden gemaakt.

3.6 De overeenkomst komt tot stand op het moment waarop Mirja Hennink het akkoord van opdrachtgever heeft ontvangen. Het feit dat uitvoeringsdata, sessiedata of een nadere planning op dat moment nog niet volledig zijn vastgesteld, doet niet af aan de totstandkoming van de overeenkomst.

3.7 Door opdrachtgever genoemde gewenste publicatie-, oplever-, druk- of lanceringsdata zijn alleen bindend wanneer Mirja Hennink deze uitdrukkelijk schriftelijk heeft bevestigd. Een na het sluiten van de overeenkomst genoemde gewenste datum wijzigt de oorspronkelijke opdracht niet automatisch.

Wanneer opdrachtgever na het sluiten van de overeenkomst een versnelling of wijziging van de planning wenst, onderzoekt Mirja Hennink of dit binnen haar werkwijze en beschikbare capaciteit mogelijk is. Het onderzoeken of uitwerken van een aangepaste planning houdt geen garantie in dat de gewenste datum haalbaar is.

ARTIKEL 4. TUSSENTIJDSE WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

4.1 Wanneer opdrachtgever de inhoud, omvang, planning of uitvoering van de opdracht wil wijzigen, bespreekt zij dit vooraf met Mirja Hennink. Een wijziging wordt pas onderdeel van de opdracht nadat Mirja Hennink deze heeft aanvaard. Mirja Hennink informeert opdrachtgever waar mogelijk vooraf over gevolgen voor planning, kosten en uitvoering.

Extra werkzaamheden die voortvloeien uit een door opdrachtgever gevraagde en door Mirja Hennink aanvaarde wijziging kunnen als meerwerk in rekening worden gebracht.

4.2 Een verzoek om een eerdere oplever- of publicatiedatum kan gevolgen hebben voor de inhoud, werkwijze, inzet van derden en planning. Mirja Hennink bepaalt vanuit haar professionele verantwoordelijkheid of de gevraagde versnelling uitvoerbaar is.

ARTIKEL 5. DUUR EN AFSLUITING VAN DE OPDRACHT

5.1 De duur van een opdracht of traject wordt zoveel mogelijk in het aanbod of de opdrachtbevestiging vermeld. Wanneer een opdracht afhankelijk is van schrijfwerk, feedback, besluitvorming, beschikbaarheid van opdrachtgever of werkzaamheden van derden, geldt een genoemde doorlooptijd als planning of inschatting, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een vaste einddatum is overeengekomen.

5.2 De datum van de eerste sessie of bijeenkomst is niet noodzakelijk de datum waarop de uitvoering van de opdracht begint. Voorbereiding, inhoudelijke analyse, planning, dossieropbouw en afstemming kunnen al na totstandkoming van de overeenkomst plaatsvinden.

5.3 Na het verstrijken van de duur van de opdracht kan klant geen aanspraak meer maken op niet of nog niet opgenomen onderdelen van de opdracht zoals overgebleven coaching uren en toegang tot (digitaal) lesmateriaal in welke vorm dan ook.

ARTIKEL 6. TUSSENTIJDSE BEËINDIGING VAN DE OPDRACHT

6.1 Een opdrachtgever die de opdracht tussentijds wil beëindigen, deelt dit schriftelijk en gemotiveerd mee. De datum waarop Mirja Hennink deze mededeling ontvangt, geldt als datum van beëindiging, tenzij schriftelijk anders wordt overeengekomen.

6.2 Als door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan om andere redenen dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Mirja Hennink toch recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken (extra) kosten. Als de betaling al heeft plaatsgevonden vindt er geen restitutie plaats.

Bij tussentijdse beëindiging door een zakelijke opdrachtgever blijven in ieder geval verschuldigd:

a. alle tot het moment van beëindiging verrichte werkzaamheden, waaronder voorbereiding, inhoudelijke analyse, planning, dossieropbouw, correspondentie over de uitvoering en afstemming;

b. reeds gemaakte of niet meer te annuleren kosten;

c. kosten van derden waarvoor Mirja Hennink al verplichtingen is aangegaan;

d. een eventuele vergoeding voor gereserveerde capaciteit, voor zover deze in het aanbod of de opdrachtbevestiging is overeengekomen.

Indien in het aanbod of de opdrachtbevestiging een afzonderlijke annulerings- of beëindigingsregeling is opgenomen, geldt die regeling.

6.3 Mirja Hennink mag alleen van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging gebruik maken als, ten gevolge van feiten of omstandigheden die niet aan Mirja Hennink toe te rekenen zijn en een goede uitvoering van de opdracht in de weg staan, voltooiing van de opdracht in alle redelijkheid niet van Mirja Hennink verwacht kan worden. Mirja Hennink behoudt in dat geval minimaal aanspraak op betaling van door haar uitgevoerde werkzaamheden tot aan het moment van voortijdige beëindiging.

6.4 Wanneer opdrachtgever van mening is dat Mirja Hennink tekortschiet in de uitvoering van de opdracht, stelt opdrachtgever Mirja Hennink daarvan eerst schriftelijk en voldoende concreet op de hoogte. Mirja Hennink krijgt een redelijke termijn om de gestelde tekortkoming te beoordelen en, wanneer herstel mogelijk en aan de orde is, te herstellen.

ARTIKEL 7. VERPLICHTINGEN OPDRACHTGEVER

7.1 De opdrachtgever streeft ernaar dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de met Mirja Hennink overeengekomen dienstverlening.

Als het aantal deelnemers uiteindelijk lager blijkt dan overeengekomen dan is opdrachtgever toch gehouden tot het voldoen van de volledige opdrachtsom zoals vermeld in de offerte e/o opdrachtbevestiging zoals met Mirja Hennink overeengekomen.

7.2 Als een deelnemer / klant door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen dan kan deze opengevallen plaats, na vooraf overleg met en toestemming van Mirja Hennink , ingevuld worden door een andere kandidaat. Als invullen van de opengevallen plaats niet mogelijk is dan wordt aan

opdrachtgever toch de volledige opdrachtsom in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.3 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die Mirja Hennink nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te voeren. Als Mirja Hennink daarom vraagt dan verstrekt opdrachtgever aan Mirja Hennink op zijn/haar locatie kosteloos een werkruimte met voldoende goede internetfaciliteiten.

7.4 Het door de opdrachtgever betrekken of inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht kan alleen na voorafgaande schriftelijke toestemming van Mirja Hennink .

ARTIKEL 8. VERPLICHTING OPDRACHTNEMER

8.1 Mirja Hennink zal de door haar te leveren dienstverlening naar haar allerbeste vermogen uitvoeren. Mirja Hennink heeft daarbij niet meer dan een inspanningsverplichting wat betekent dat Mirja Hennink niet garant staat voor het succes en welslagen van haar dienstverlening of de vorm en mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of klant gestelde doel.

8.2 Mirja Hennink staat niet in voor het behalen van een door opdrachtgever gewenst resultaat, omzet, publicatiedatum, verkoopresultaat of andere uitkomst, tenzij hierover uitdrukkelijk schriftelijk een concrete resultaatsverplichting is overeengekomen.

ARTIKEL 9. TARIEVEN, KOSTEN EN PRIJZEN

9.1 In de offerte van Mirja Hennink staat steeds duidelijk aangegeven welke tarieven en kosten er door Mirja Hennink voor de daarin benoemde werkzaamheden in rekening zullen worden gebracht.

9.2 De prijzen in offertes, opdrachten en andere publicaties zijn exclusief BTW, exclusief van overheidswege opgelegde heffingen en exclusief andere voor de opdracht te maken of gemaakte kosten, zoals bijvoorbeeld maar niet uitsluitend verzend- en administratiekosten en reiskosten, tenzij anders is aangegeven.

9.3 Voor zover werkzaamheden op basis van tijd worden berekend, kunnen ook voorbereiding, planning, haalbaarheidsonderzoek, beoordeling van aangeleverde stukken, schriftelijk advies, overleg en afstemming met derden als werkzaamheden in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 10. ANNULERINGSVOORWAARDEN

10.1 Deze annuleringsregeling geldt uitsluitend voor workshops, trainingen, presentaties, evenementen en retraites. Voor individuele begeleiding, manuscriptontwikkeling, redactie, boektrajecten en andere projectmatige dienstverlening geldt artikel 6, tenzij in het aanbod een afzonderlijke annuleringsregeling is opgenomen.

10.2 Als de opdracht, om redenen die niet aan Mirja Hennink toe te rekenen zijn, door opdrachtgever niet wordt afgenomen op het overeengekomen tijdstip dan worden de volgende percentages van de opdrachtsom / aanschafprijs doorbelast cq. niet gecrediteerd:

Annulering		Niet verschijnen zonder bericht	Schriftelijk annuleren t/m 14 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren meer dan 14 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren meer dan 30 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren meer dan 60 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren meer dan 90 werkdagen voorafgaand	Schriftelijk annuleren meer dan 120 werkdagen voorafgaand
		A	B	C	D	E	F	G
10.1.a	Workshop/ training/ presentatie	100%	100%	75%	50%	25%	0%	0%
10.1. b.	Workshop/ training/ presentative / In company gegeven	100%	100%	75%	50%	25%	0%	0%
10.1.c .	Workshop/ training/ presentatie georganiseerd door opdrachtgever	100%	100%	100%	75%	50%	25%	0%

10.1. d.	Events en retraites, inclusief verblijfkosten	100%	100%	100%	100%	75%	50%	0%

10.2 Indien opdrachtgever voor eigen rekening en risico een hotelaccommodatie voor overnachting bespreekt ten behoeve van een door Mirja Hennink georganiseerde activiteit en deze activiteit gaat onverhoopt niet door of er is sprake van verkeerde data dan berust het risico van niet kosteloos kunnen annuleren van deze accommodatie volledig bij opdrachtgever.

ARTIKEL 11. FACTURERING EN BETALINGSVOORWAARDEN

11.1 De opdrachtsom wordt gefactureerd op de wijze en het moment zoals vermeld in het aanbod of de opdrachtbevestiging. Wanneer daarover niets anders is afgesproken, is Mirja Hennink gerechtigd de opdrachtsom na totstandkoming van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te factureren. Facturering is niet afhankelijk van het plaatsvinden van de eerste sessie, bijeenkomst of andere uitvoeringshandeling.

11.2 Betaling door opdrachtgever dient te gebeuren voor de op de factuur vermelde vervaldatum.

11.3 Na deze vervaldag is de opdrachtgever in verzuim en is zij aan Mirja Hennink over het bedrag van de factuur de wettelijke rente verschuldigd, zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. Als betaling achterwege blijft, kan de opdracht bovendien eenzijdig door Mirja Hennink worden opgeschort zonder dat Mirja Hennink als gevolg daarvan ten opzichte van opdrachtgever schadeplichtig wordt. Bovendien is Mirja Hennink in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden zonder dat rechterlijke tussenkomst benodigd is.

11.4 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling vóór de vervaldatum op de (deel)factuur verplicht. Als opdrachtgever in verzuim is met betrekking tot de betaling van de deelfactuur, dan is Mirja Hennink gerechtigd het volledige bedrag op te eisen.

11.5 Betaling in delen kan slechts na akkoord van en bevestiging door Mirja Hennink plaatsvinden. Als de deelbetalingen niet tijdig plaatsvinden is Mirja

Hennink gerechtigd om de wettelijke rente in rekening te brengen over het bedrag dat te laat betaald is.

11.6 Als door opdrachtgever gebruik gemaakt wordt van betaling via automatische incasso of creditcard dan dient opdrachtgever steeds zorg te dragen voor voldoende saldo zodat incasso of creditcardbetaling probleemloos doorgang kan vinden. Indien storno van betaling, om welke reden dan ook, plaats vindt dan is Mirja Hennink gerechtigd om daaruit voortvloeiende extra (administratie)kosten aan opdrachtgever door te belasten.

11.7 Als opdrachtgever niet aan zijn betalingsverplichtingen aan Mirja Hennink voldoet of als de opdrachtgever op willekeurig welke andere manier tekortschiet in het nakomen van zijn verplichtingen uit hoofde van zijn overeenkomst met Mirja Hennink dan is laatste gerechtigd alle incasso- en/of andere gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen, zulks met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

ARTIKEL 12. GEBRUIK VAN AI

12.1 Mirja Hennink kan bij de uitvoering van haar werkzaamheden gebruikmaken van AI als ondersteunend hulpmiddel. Dit kan onder meer worden ingezet voor het ordenen van informatie, het samenvatten van teksten, taalcontrole, analyse en ondersteuning bij redactionele werkzaamheden.

12.2 AI vervangt niet het professionele oordeel van Mirja Hennink. Inhoudelijke keuzes, feedback, redactionele beslissingen en eindbeoordelingen worden altijd door Mirja Hennink zelf gemaakt.

12.3 Mirja Hennink gaat zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens. Bij het gebruik van AI worden deze gegevens verwerkt in overeenstemming met artikel 15 van deze voorwaarden en de privacyverklaring van Mirja Hennink.

12.4 Wanneer voor de uitvoering van de opdracht gebruik wordt gemaakt van externe digitale of AI-dienstverleners, kunnen gegevens technisch door deze dienstverleners worden verwerkt. Mirja Hennink maakt daarbij een zorgvuldige afweging en gebruikt waar mogelijk diensten en instellingen die passen bij de vertrouwelijke aard van de opdracht.

12.5 Mirja Hennink blijft verantwoordelijk voor haar eigen dienstverlening, ook wanneer daarbij AI als ondersteunend hulpmiddel wordt gebruikt.

ARTIKEL 13. AANSPRAKELIJKHEID

13.1 Mirja Hennink en haar medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de klant is toegebracht door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens Mirja Hennink geleverde dienstverlening.

13.2 Mirja Hennink is nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde dienstverlening. Op Mirja Hennink rust slechts een inspanningsverplichting. (zie tevens artikel 8).

13.3 Mirja Hennink is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gemiste omzet, gemiste winst, reputatieschade of schade die voortvloeit uit beslissingen die opdrachtgever op basis van de dienstverlening neemt.

13.4 Wanneer de opdrachtgever zelf een vormgever, illustrator, redacteur, drukker of andere derde inschakelt, is deze derde volledig verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn of haar werkzaamheden. Mirja Hennink is niet aansprakelijk voor de kwaliteit, inhoud, planning, communicatie, oplevering of eventuele schade die voortvloeit uit het handelen of nalaten van deze derde.

Wanneer Mirja Hennink op verzoek van de opdrachtgever afstemming heeft met een door de opdrachtgever ingeschakelde derde, gebeurt dit uitsluitend ter ondersteuning van de uitvoering van de opdracht. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend en dit maakt Mirja Hennink niet medeverantwoordelijk voor de werkzaamheden of resultaten van die derde.

Eventuele vertragingen, extra kosten of andere gevolgen die ontstaan door werkzaamheden van een door de opdrachtgever gekozen derde, komen voor rekening en risico van de opdrachtgever.

Mirja Hennink is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door fouten, tekortkomingen, vertragingen of andere handelingen van door de opdrachtgever ingeschakelde derden, ook niet wanneer Mirja Hennink op verzoek van de opdrachtgever overleg voert of informatie verstrekt aan deze derden.

13.5 Wanneer Mirja Hennink een derde aanbeveelt, komt de overeenkomst tussen de opdrachtgever en deze derde rechtstreeks tot stand. Mirja Hennink is geen partij bij deze overeenkomst en is niet aansprakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden van deze derde.

13.6 Uiteraard wordt de grootst mogelijke zorg besteed aan het redigeren. Echter, redactiewerk is mensenwerk, realiseer je dat, en ook redacteuren kunnen foutjes over het hoofd zien. Bij grote uitgeverijen kijken wel zes of meer redacteuren naar een manuscript voordat het gedrukt wordt en zelfs daarmee is er nog nooit een foutloos boek uitgegeven. Mirja Hennink is dan ook niet voor eventuele foutjes in redactiewerk aansprakelijk te stellen.

ARTIKEL 14. INTELLECTUEEL EIGENDOM / AUTEURSRECHT

14.1 Op alle door Mirja Hennink ontwikkelde documenten rust van rechtswege het auteursrecht. Het auteursrecht of ander intellectueel eigendomsrecht heeft betrekking op de door Mirja Hennink verleende dienstverlening en op al het daarbij gebruikte cursusmateriaal.

14.2 Het auteursrecht op het door opdrachtgever geschreven manuscript, eigen teksten en oorspronkelijk door opdrachtgever aangeleverd materiaal blijft bij opdrachtgever. Alle door Mirja Hennink ontwikkelde methodes, modellen, formats, werkboeken, trainingsmaterialen, analyses, beoordelingsmethodes en andere eigen materialen blijven intellectueel eigendom van Mirja Hennink, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Dat geldt ook voor de door Mirja Hennink uit te brengen rapportages, verslagen en feedback. De opdrachtgever krijgt slechts het recht deze rapportages, verslagen of feedback binnen haar eigen organisatie te gebruiken. Openbaarmaking van één of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van Mirja Hennink.

ARTIKEL 15. GEHEIMHOUDING

15.1 Mirja Hennink behandelt vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht ontvangt vertrouwelijk en gebruikt deze uitsluitend voor zover dat nodig is voor de uitvoering en administratieve afhandeling van de opdracht.

15.2 Mirja Hennink verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG en haar privacyverklaring.

15.3 Voor de uitvoering van de opdracht kan Mirja Hennink gebruikmaken van digitale dienstverleners en, zoals omschreven in artikel 12, AI-dienstverleners. Voor zover daarbij persoonsgegevens worden verwerkt, gebeurt dit overeenkomstig de geldende privacywetgeving en de privacyverklaring.

15.4 Vertrouwelijke informatie wordt niet zonder toestemming van opdrachtgever openbaar gemaakt of voor andere doeleinden gebruikt, tenzij Mirja Hennink daartoe op grond van de wet of een bevoegde instantie verplicht is.

ARTIKEL 16. BIJZONDERE BEPALINGEN

16.1 Mirja Hennink behoudt zich het recht voor om deelnemers van een training, retraite of workshop die door hun gedrag of aanwezigheid het normale verloop van de workshop of training verstoren of belemmeren per direct van verdere deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal (mogelijk achteraf) schriftelijk en gemotiveerd worden meegedeeld aan de opdrachtgever en ontslaat opdrachtgever niet van de verplichting tot betalen aan Mirja Hennink van de volledige opdrachtsom.

16.2 Mirja Hennink is gerechtigd om, zonder opgaaf van redenen, de locatie waar trainingen of events worden georganiseerd op enig moment te wijzigen als zij daartoe redenen heeft. Eventuele daaruit voortvloeiende kosten voor deelnemers zijn niet verhaalbaar op Mirja Hennink .

16.3 Op alles wat uit hoofde van offertes of opdrachten mocht gebeuren waarin deze Algemene Voorwaarden niet voorzien is het Nederlands recht van toepassing.

16.4 In geval van geschillen doet de bevoegde Nederlandse rechter uitspraak.